**Запрос коммерческих предложений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Заказчик: | ЗАО «Партнер КейДжи» (сеть гипермаркетов «Фрунзе»)  Сеть гипермаркетов «Фрунзе» является одним из крупнейших в продуктовых ритейлеров в Кыргызской Республике. Основанная в 2011 году, сеть магазинов расширилась до 47 магазинов и представлена в 7 населенных пунктах.  Компания активно следует главной цели – предоставить покупателям широкий ассортимент товаров и услуг по самым выгодным ценам. Достигать своей цели компании помогает по-настоящему сплоченная команда из более 2 800 тысяч человек. |
|  | Наименование выполняемой работы: | Разработка и внедрение системы менеджмента качества на основе требований международного стандарта ISO 9001:2015 «Системы менеджмента качества. Требования» |
|  | Содержание работы: | Разработка и внедрение системы менеджмента качества на основе требований международного стандарта ISO 9001:2015 |
|  | Основные требования к Исполнителю | 1. Реализацию данного Технического задания Исполнителем следует проводить, как минимум, в соответствии со стадиями проекта, описанными в приложении к данному Техническому заданию (см. Приложение 1).  2. Консультанту(-ам) со стороны Исполнителя необходимо подтвердить свою компетентность работы в сфере внедрения систем менеджмента качества в продуктовых розничных торговых сетях путем предоставления любых документов, подтверждающих такую компетентность (опыт работы в подобных сферах ранее является значительных преимуществом).  3. Консультанту(-ам) Исполнителя необходимо иметь возможность для командировочных выездов к Заказчику в рамках содействия результативности внедряемой системы менеджмента качества.  4. Рабочие встречи должны проводиться с участием консультанта(-ов) Исполнителя не менее чем 1 раз в неделю на предприятии Заказчика, либо в формате он-лайн. |
|  | Результаты выполненной работы: | Разработана и внедрена система менеджмента качества у Заказчика, сформированы необходимые условия для дальнейшего функционирования компании в рамках требований внедренного стандарта. Подготовка Заказчика к прохождению сертификационного аудита системы менеджмента качества по ISO 9001:2015 в выбранном им международном органе по сертификации. |
|  | Прочие положения: | Изменения и дополнения в содержание выполняемой работы вносятся по взаимному соглашению Заказчика и Исполнителя. |
|  | Срок исполнения: | Точные сроки и график будут согласованы с победителем |
|  | Место исполнения: | Кыргызская Республика |
|  | Требования к формированию стоимости услуг | - Стоимость работ указывается в сомах с учетом всех расходов и налогов |
|  | Требования к коммерческому предложению и крайний срок приема коммерческих предложений: | Анкета для подготовки коммерческого предложения должна быть направлена в срок до 20 августа 2021 года на электронную почту: turkovskaya.o@gipermarket.kg в теме указать: «Анкета: Внедрение ISO 9001».  Коммерческое предложение должно быть направлено в течение 5-ти рабочих дней со дня получения заполненной анкеты на электронную почту: turkovskaya.o@gipermarket.kg в теме указать: «Коммерческое предложение: Внедрение ISO 9001».  Пакет документов должен содержать:  - Сопроводительное письмо с описанием опыта проведения аналогичных заданий;  - Коммерческое предложение (включая план мероприятий, график выполнения);  - Резюме основных исполнителей с опытом выполнения аналогичных заданий;  - Профайл компании;  - Свидетельство о регистрации юридического лица. |
|  | Контактное лицо: | *Турковская О.В.*, turkovskaya.o @gipermarket.kg |

**Приложение 1**

**к Техническому заданию**

**Стадии проекта: минимальный перечень работ, необходимых к выполнению   
в процессе внедрения интегрированной системы менеджмента (ИСМ)   
на основе требований стандартов ISO 9001:2015**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Стадия проекта*** | ***Оказываемые услуги*** | ***Результат/Пакет отчетных документов*** |
| **Этап 1.**  Анализ предприятия, планирование проекта | * 1. Проведение диагностического аудита соответствующей системы и документации.   2. Подготовка и передача отчетов о несоответствиях с рекомендациями и количественной оценкой.   3. Анализ результатов диагностического аудита. Подписание приказа «О назначении руководителя рабочей группы и членов группы управления».   4. Разработка и согласование графика мероприятий. | Предоставлен отчет по результатам диагностического аудита. Согласован план корректирующих действий. Согласован график мероприятий по дальнейшим работам.  Документ Microsoft Word на русском языке для руководителя проекта со стороны компании-бенефициара в течение 2 дней после завершения Этапа 1. |
| **Этап 2.**  Тренинг для руководителей и группы внедрения | * 1. Техническая организация тренинга для группы управления.   2. Проведение тренинга на тему: «Разработка и внедрение системы менеджмента качества на основе требований стандарта ISO 9001:2015».   3. Подтверждение полученных знаний по результатам тренинга (тест / экзамен). | Обучены и аттестованы руководители и участники группы внедрения.  Отчеты по результатам рабочих встреч в рамках проекта. |
| **Этап 3.**  Проектирование и внедрение системы менеджмента качества | * 1. Методическая помощь при разработке документов и элементов системы:      1. Консультирование по разработке политики, целей, контекста организации.      2. Консультирование по проведению анализа потребностей и ожиданий потребителей и заинтересованных сторон.      3. Доработка и внедрение политики, целей, контекста организации.      4. Консультирование по разработке ландшафта (схемы) процессов.      5. Доработка и утверждение ландшафта процессов.      6. Проведение сессии по описанию алгоритма и документированной процедуры «Управление документированной информацией».      7. Доработка и внедрение алгоритма (процедуры) «Управление документированной информации».      8. Проведение сессии по описанию алгоритма «Управление изменениями».      9. Доработка и внедрение алгоритма «Управление изменениями».      10. Предоставление карты процессов и методики анализа рисков.      11. Проведение сессий по описанию и внедрению процессов согласно представленной карты процессов.      12. Проведение сессии по описанию алгоритма процедуры «Управление несоответствиями и корректирующие действия».      13. Доработка и внедрение алгоритма «Управление несоответствиями и корректирующие действия».      14. Проведение сессии по описанию алгоритма «Работа с жалобами».      15. Доработка и внедрение алгоритма «Работа с жалобами»;      16. Проведение сессии по описанию алгоритма «Прослеживаемость и отзыв».      17. Доработка и внедрение алгоритма «Прослеживаемость и отзыв».      18. Проведение сессии по описанию управленческих и других типов процессов.      19. Доработка описания и внедрение управленческих и других типов процессов.      20. Проведение сессии по описанию алгоритма «Анализ удовлетворенности потребителей».      21. Доработка и внедрение алгоритма «Анализ удовлетворенности потребителей».      22. Проведение сессии по описанию алгоритма «Внутренний аудит».      23. Доработка и внедрение алгоритма «Внутренний аудит».      24. Проведение сессии по описанию алгоритма «Анализ со стороны руководства».      25. Доработка и внедрение алгоритма «Анализ со стороны руководства».      26. Консультирование по разработке других элементов системы. | Отчеты по результатам рабочих встреч в рамках проекта.  Документ Microsoft Word на русском языке для руководителя проекта со стороны компании-бенефициара в течение 3 дней после завершения каждой рабочей встречи в рамках проекта. |
| **Этап 4.**  Воркшопы по ключевым элементам системы менеджмента | * 1. Техническая организация обучения внутренних аудиторов.   2. Тренинг «Проведение внутренних аудитов». Аттестация консультантом внутренних аудиторов и выдача свидетельств.   3. Мастер-класс: «Корректирующие действия».   4. Мастер-класс: «Работа с жалобами».   5. Мастер-класс: «Отчет высшему руководству. | Назначены и обучены внутренние аудиторы. Утверждены: годовая программа аудитов, планы аудитов. Проведена промежуточная оценка результатов внедрения. Проведены корректирующие действия по результатам проверок. Оформлены отчеты со статусом по результатам каждой встречи.  Документ Microsoft Word на русском языке для руководителя проекта со стороны компании-бенефициара в течение 3 дней после завершения каждой рабочей встречи в рамках проекта. |
| **Этап 5.**  Заключительный аудит системы менеджмента качества | * 1. Заключительный аудит системы.   2. Разработка и реализация корректирующих действий по результатам заключительного аудита | Финальный отчет  Документ Microsoft Word на русском языке для руководителя проекта со стороны компании-бенефициара в течение 5 дней после завершения каждой рабочей встречи в рамках проекта. |